

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 5 г. Баймак муниципального района Баймакский  
район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято  
на общем собрании  
родителей  
Протокол № 2  
от «10» 03.2020 г.

Утверждаю  
Директор МОАУ ООШ № 5 г. Баймак  
Елкибаев Ф.Ф.  
Приказ от 11.03.2020 г. № 66

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

группы дошкольного образования при муниципальном общеобразовательном  
автономном учреждении основная общеобразовательная школа № 5 г. Баймак  
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) групп дошкольного образования муниципального общеобразовательного автономного учреждения основная общеобразовательной школы № 5 г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее- группы дошкольного образования) общеразвивающей направленности с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в группах дошкольного образования, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определены в Уставе МОАУ ООШ № 5 г. Баймак

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом школы и другими локальными актами школы.

1.3. Участниками воспитательного- образовательного процесса являются воспитатели, родители (законные представители) (далее- Родители), педагогические работники групп дошкольного образования. Взаимодействия между группами дошкольного образования и Родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в группы дошкольного образования и прекращаются с момента отчисления ребенка из групп дошкольного образования и регулируется договором между образовательной организацией и Родителями воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками воспитательно- образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация обязаны ознакомить Родителей (законными представителями) воспитанников с настоящими Правилами

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенде разновозрастных групп дошкольного образования для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

## 2.ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

### 2.1. Режим работы групп дошкольного образования:

-5-дневная рабочая неделя;

-выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания ребенка в учреждении – 10,5 часов;

-ежедневный график работы групп дошкольного образования : с 7.30 до 18.00;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ГДО осуществляется с 7.30 часов до 8.00 часов. Родители должны знать о том, что своевременный приход в группы дошкольного

образования - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.55 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.6. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из групп дошкольного образования, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ГДО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления Родителей.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в группу дошкольного образования и его уход без сопровождения Родителя.

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГДО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Воспитанникам запрещается приносить в группы дошкольного образования жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГДО ответственности не несет.

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении групп дошкольного образования. Администрация групп дошкольного образования не несет ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

### 3. Здоровье ребёнка

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники. Прием в группы дошкольного образования после отсутствия, проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы дошкольного образования не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой причине необходимо сообщить в группы дошкольного образования по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий группы дошкольного образования более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день. В случае отсутствия ребенка в группах дошкольного образования по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причину.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в группах дошкольного образования, то, воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель), должен в поставить в известность воспитателя, с обязательным представлением справки от педиатра или врача - аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) педагоги групп дошкольного образования обязаны: доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

3.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- Заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Ребенка необходимо приводить в группы дошкольного образования в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в группах дошкольного образования родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо- клеенка и четыре байковых пеленки);

- допускается наличие пижамы для дневного сна; два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- для музыкальных занятий – чешки по размеру ноги;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках воспитанников. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация группы дошкольного образования ответственности не несет

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в группы дошкольного образования родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок может свободно двигаться и меньше утомляться

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## 5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину- до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с, для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки осуществляются на прогулочном участке, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. Администрация оставляет за собой право отказать Родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в группах дошкольного образования (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в группы дошкольного образования личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и группы дошкольного образования ответственности не несу. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выяснилось, что ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено

5.6. Родителям, желающим отметить день рождения ребёнка в группах дошкольного образования, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в группах дошкольного образования кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## 6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация групп дошкольного образования обязаны тесно сотрудничать с Родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый Родитель (законные представители) имеют право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях групп дошкольного образования с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет групп дошкольного образования.

6.4. Родители воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между группами дошкольного образования и Родителями воспитанника, устав ОУ.

6.5. Если у Родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю групп дошкольного образования

## 7. РАЗНОЕ.

### 7.1. Для отчисления ребёнка необходимо:

- За 10 дней до ухода ребенка из групп дошкольного образования, Родитель должен написать на имя директора ОУ заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребёнка.

- Родители воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание в группах дошкольного образования. ( предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и администрации групп дошкольного образования.